

## 在モルディブ日本国大使館職員募集のお知らせ

在モルディブ日本国大使館は、次のとおり職員を募集します。

### 1 大使館現地職員：1名

#### (1) 主な業務内容

- ア 国・地方公共団体、出入国管理当局、軍、警察など政府機関との連絡調整
- イ 事件・事故、治安情報及び領事業務に関する情報収集、更新、報告
- ウ 査証、旅券、戸籍・国籍関係届出手続きの補佐業務
- エ 邦人への支援業務
- オ 警備業務委託会社との連携
- カ 翻訳業務
- キ 大使館訪問者の受付・案内
- ク 大使館代表電話・郵便物の取り次ぎと対応
- ケ その他の大使館の所掌事項に関する業務

#### (2) 必要とされる能力・経歴

- ア 大学卒業以上
- イ 英語による意思疎通、高度な英語・ディベヒ語通訳及び翻訳能力
- ウ ワード、エクセル等基本的なソフトの操作が可能であること
- エ 大使館職員の一員として他の職員と協力しチームワークに貢献できること

#### (3) 待遇

- ア モルディブの規定に基づく社会保障制度あり
- イ 昇給、賞与年1回

#### (4) 勤務(採用)開始日：2022年9月頃より

#### (5) 選定方法：(1次)書類選考、(2次)面接

#### (6) 募集締切：2022年7月25日(月)(履歴書は英語で記載下さい)

#### (7) その他：当館へ通勤可能な範囲に在住していること

### 2 応募方法及び送付先

(1) 締切日までに履歴書(顔写真添付、学歴・職歴・使用可能言語・各種資格等記入)を下記宛先まで送付下さい。履歴書による第1次審査の後、合格者のみ面接による第2次審査を行います(第1次審査合格者の方のみ当館から連絡いたします)。なお、採否にかかわらず、お送りいただいた応募書類はご返却いたしかねますのでご了承ください。

#### (2) 送付先

在モルディブ日本国大使館 警備班 Security Section

8th Floor, Aagé Building, 12 Boduthakurufaanu Magu, Henveiru, Malé, 20094, Republic of Maldives

### 3 留意事項

また、電話による本件に関する照会は一切応じられません。御質問はメール([ryoujimal@mo.mofa.go.jp](mailto:ryoujimal@mo.mofa.go.jp))でお願いします。なお、募集にあたり、大使館関係者が応募者から金銭を要求することは一切ございません。